

## SOLICITUD DE BECA SOCIOECONÓMICA

---

### ***Asuntos a considerar:***

1. La entrega de la solicitud se realizará una vez **QUE EL ESTUDIANTE SE ENCUENTRE MATRICULADO**, según la fecha de matrícula estipulada por la Universidad.
2. Para la fecha que corresponda la entrega de la solicitud de beca, debe traer el formulario debidamente lleno, con las firmas correspondientes y la documentación completa.
3. El procesamiento de la solicitud será realizado por el/la estudiante, por lo que es de atención personal.
4. Brinde correctamente los datos solicitados y no omitir información
5. La información que usted suministra en el formulario, tiene carácter de declaración jurada y será sometida a verificación. La Unidad de Vida Estudiantil puede solicitar cualquier otro documento que estime conveniente, antes o después de recibida la solicitud de beca.
6. La solicitud debe de llenarse con bolígrafo de manera nítida. Asegúrese de completar todas las preguntas y cuadros del formulario. Si la información viene incompleta se rechaza la solicitud.
7. Únicamente se recibirá la solicitud de beca completa y en el período establecido.

### ***Documentos que se deben de presentar:***

1. Fotografía tamaño pasaporte
2. Fotocopia de la cédula de identidad del estudiante y de los adultos que viven en el hogar. Constancia de nacimiento en el caso de los menores de edad. Si son extranjeros, adjunte fotocopia de pasaporte o cédula de residencia
3. Si algún miembro del hogar estudia, debe aportar constancia de estudio
4. Original y constancias de salario bruto y neto con menos de un mes de extendida, debidamente firmada por el patrono o representante legal de la empresa (para todos los miembros que laboren en el hogar). Si no son asalariados deben de presentar una declaración jurada en papel legal.
5. En el caso de agentes de ventas, la constancia debe indicar el salario bruto total y líquido (con deducciones) de los últimos tres meses, que incluya: salario base, comisiones y bonificaciones ganadas.

6. Fotocopia de la orden patronal, y si no es contribuyente debe de presentar una constancia que no lo es (emitida por la CCSS).
7. En caso de que no conviva con los progenitores, aporte una declaración jurada que indique nombre completo de ambos padres, números de cédulas, dirección exacta, ocupación de estos y los motivos de separación del grupo familiar.
8. Si Ud. es independiente económicamente, debe demostrar esa condición, para lo cual es necesario tener un mínimo de seis meses laborales
9. Para los miembros del grupo familiar pensionados aporte: constancia de pensión por jubilación con el monto respectivo mensual bruto o líquido de cualquiera de los regímenes existentes en el país. Si tiene más de una jubilación o pensión deben aportar las constancias respectivas.
10. Fotocopia del último recibo de luz, agua y teléfono móvil y fijo, cable (cancelado). Si no cuenta con alguno de estos servicios debe de demostrarlo por medio de una constancia de la institución.
11. Certificación del registro de la propiedad que haga constar que no posee bienes inmuebles o bienes muebles. Si poseen vehículos, fotocopia de la tarjeta de circulación vigente. Si el vehículo fue vendido y sigue apareciendo registrado, debe de adjuntar fotocopia de la escritura de venta.
12. En caso de divorcio: aporte fotocopia de escritura notarial o la sentencia de divorcio que indique las cláusulas en las que se acordó la discusión de la pensión alimentaria y la repartición de bienes.
13. En caso de separación de los padres: aporte carta indicando el tiempo y los acuerdos alcanzados en relación con la pensión alimentaria y repartición de bienes.
14. Si alguno de los miembros del grupo familiar presenta discapacidad o alguna condición de salud que requiera de atención especializada, aporte constancia de salud extendida por la CCSS
15. En caso de hipoteca: aporte fotocopia del recibo del último mes cancelado, en el que se indique el monto original, el saldo actual y la cuota mensual.
16. En caso de deudas aporte constancia de las mismas.
17. En alquiler de vivienda: aporte fotocopia del contrato de arrendamiento y el recibo de pago por el alquiler. El recibo debe indicar el nombre completo del propietarios, número de cédula y número de teléfono
18. Constancias de notas

**I. IDENTIFICACIÓN PERSONAL**

FOTOGRAFIA  
 RECIENTE (No se  
 acepta  
 fotocopia)

Número de Cédula	Nombre Completo	Primer Apellido	Segundo Apellido
Lugar y Fecha de Nacimiento:  Edad en años cumplidos _____			

Sede de estudio	Sexo	Estado Civil	Teléfonos y correo
<input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Guanacaste <input type="checkbox"/> Pérez Zeledón <input type="checkbox"/> Limón  Carrera que cursará o cursa _____  Si está cursando, indique el cuatrimestre _____  Año de ingreso ULICORI _____	<input type="checkbox"/> Masculino  <input type="checkbox"/> Femenino  <b>Nacionalidad</b> <input type="checkbox"/> Costarricense  <input type="checkbox"/> Otra	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Unión de hecho <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Separación de hecho	Habitación _____  Trabajo _____  Celular _____ e-mail _____  _____

### DIRECCION DEL GRUPO FAMILIAR

Provincia: Cantón: Distrito:	Dirección exacta
Si por lejanía debe de residir en un lugar cercano a la Universidad, indique la dirección:	Dirección exacta

### HISTORIA EDUCACIONAL

<b>Colegio o instituto donde concluyó la secundaria</b>  Oficial:  Privado/Semiprivado: Pago de mensualidad:  Obtuvo beca por condición socioeconómica  Si _____ Porcentaje _____ No _____  Indique el título o grado más alto que ha obtenido _____ Bachillerato en secundaria _____ Bachillerato universitario _____ Licenciatura o posgrado	Lugar:        Nombre de la institución que le brindó la beca:        Nombre de la Universidad:
---	--

### II.DATOS DEL GRUPO FAMILIAR

- Grupo Familiar:** número total de miembros que viven con el estudiante.
- Escolaridad:** sin estudios, primaria completa o incompleta, secundaria completa o incompleta, universidad completa o incompleta.
- Ingresos mensuales:** monto que recibe cada miembro de la familia por concepto de ingresos por cuenta propia, salarios, pensiones, entre otros.
- Total de ingresos:** La suma total de los montos de la columna **Ingreso Mensual**

Nº	Cédula	Nombre y Apellidos	Parentesco	Edad	Estado Civil	Beca		Escolaridad <i>Anote el nivel más alto alcanzado</i>  Primaria Secundaria Universitaria Ninguno	Ocupación	Ingreso Mensual  <i>Anote el monto mensual bruto recibido. No incluya deducciones o rebajos</i>
						Si	No			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>										

ANOTE EN ESTE CUADRO LAS PERSONAS QUE NO VIVEN EN SU CASA, PERO QUE APORTAN DINERO AL GRUPO FAMILIAR

Nombre y Apellidos	Número de Cédula	Parentesco	Edad	Puesto o actividad	Aporte Mensual
					₡
					₡
					₡
					₡

ANOTE LAS DEUDAS ADQUIRIDAS POR LA FAMILIA

INSTUTICIÓN ACREEDORA	MOTIVO DE LA DEUDA	CUOTA MENSUAL
		₡
		₡
		₡
		₡

**Uso exclusivo de la universidad (marque con X la condición socioeconómica del grupo familiar)**

INGRESO PER CAPITA HOGAR: ( Se obtiene mediante el total de ingresos entre el número de miembros del grupo familiar)	Grupo Familiar Prioridad de Selección			
	Pobreza extrema	Pobreza	Vulnerabilidad	No Pobre
₡ _____ / # _____ = ₡ _____ Total Ingresos Nº miembros Per cápita				

### III. SITUACIONES DE VULNERABILIDAD

Marque con una X si en el grupo familiar del/ la solicitante se presenta alguna de estas situaciones

#### **Grupo Familiar**

\_\_\_\_\_ Hogar jefeadado por mujeres

\_\_\_\_\_ Situación de desempleo familiar ( principalmente del jefe de familia)

\_\_\_\_\_ Orfandad del / solicitante

\_\_\_\_\_ Solicitante jefe de hogar

\_\_\_\_\_ Solicitante a cargo de otros miembros

#### **Vivienda**

\_\_\_\_\_ Propia: hipotecada

\_\_\_\_\_ Propia sin hipotecar

#### **Condiciones de Salud**

\_\_\_\_\_ Discapacidad física. ¿Quién? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Discapacidad mental. ¿Quién? \_\_\_\_\_



