

FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA POR CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA

INSTRUCCIONES GENERALES:

La Universidad Libre de Costa Rica, en conformidad con el Reglamento General del Consejo Nacional de Educación Superior (CONESUP)-artículo 29 inciso d-, con respecto a los Programas de Becas de Instituciones de Educación Superior Privada, pone a disposición de las personas interesadas, el Formulario de Solicitud de Beca Socioeconómica, con el fin de recopilar información requerida para la adjudicación de Beca Socioeconómica. Para mayor información sobre los tipos de becas, puede consultar la página www.ulicori.ac.cr, sección de Vida estudiantil.

- La información que usted suministre es de carácter confidencial, está bajo fe de juramento y será sometida a verificación. La oficina de becas solicitará en caso necesario documentos adicionales a los establecidos en el presente formulario.
- Brinde correctamente los datos solicitados, no omita información. Se recomienda llenar el formulario en conjunto con los/as miembros/as del grupo familiar.
- En caso de adquirir el formulario vía descarga en la página web de ULICORI, descargar adicionalmente la “Fórmula de Declaración Jurada de Ingresos” en caso de ser necesaria.
- Solamente se tramitarán formularios completamente llenos con la información requerida, y con documentos adicionales completos, de lo contrario serán devueltos.
- No se recibirán formularios en fechas extraordinarias a las establecidas en el calendario institucional.

INFORMACIÓN IMPORTANTE AL LLENAR SU SOLICITUD.

CONCEPTOS:

Grupo familiar: total de miembros/as, con o sin vínculo sanguíneo, que conviven bajo el mismo techo con el/la solicitante; se excluyen familiares independizados/as o que por motivos de trabajo residen fuera del hogar.

Ingreso bruto: es el salario o ingreso total sin deducciones de ley, ni gastos de producción, ni de ningún tipo.

Ingreso neto: es el salario o ingreso restante de las deducciones de ley y los gastos de producción. No incluye gastos de manutención del grupo familiar, pagos de recibos, etc. Es el monto del cual dispone el grupo familiar para su sostén.

Ingreso líquido: constituye el restante del ingreso neto, al rebajar todos los gastos del grupo familiar.

Declaración jurada de ingresos: consiste en un documento formal que tiene como objetivo indicar bajo fe de juramento, los ingresos de cada miembro/a del grupo familiar que no cuente con constancia de salario. (Descargar la "Fórmula de Declaración Jurada de Ingresos" en la página web www.ulicori.ac.cr)

OBSERVACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LLENAR EL FORMULARIO

- En el cuadro de información del grupo familiar, el/la solicitante debe indicarse como "solicitante", y los/as demás miembros según su relación con el/la solicitante (ejemplo: hermano, madre, cónyuge).
- El nivel de escolaridad de cada miembro/a del grupo familiar se anota de la siguiente manera según corresponda: primaria incompleta, primaria completa, secundaria incompleta, secundaria completa, técnico/a, para-universitaria incompleta, para-universitaria completa, universitaria incompleta, universitaria completa, postgrado.
- Indicar si el tipo de institución donde estudian o estudiaron los/as miembros/as del grupo familiar, es pública o privada, y si gozaron de beca.
- Si alguno/a de los/as miembros del grupo familiar es pensionado/a, indicar la actividad a la cual se dedicaba.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR AL FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA SOCIOECONÓMICA.

Toda información anotada en el formulario de solicitud debe ser comprobable mediante documentos adicionales. Los documentos básicos a adjuntar son los siguientes, no obstante cada caso particular podría implicar el presentar otros adicionales:

LISTA DE DOCUMENTOS
Fotografía tamaño pasaporte del/la solicitante (no copia)
Fotocopia legible de la identificación personal del/la solicitante (cédula de menor, cédula de identidad, cédula de residente permanente vigente)
Fotocopia de identificación de cada uno/a de los/as miembros/as del grupo familiar mayores de 18 años de edad, o copia de pasaporte en caso de integrantes extranjeros/as sin residencia.
Constancias de salario de cada uno/a de los/as miembros/as del grupo familiar que laboran. En caso de personas no asalariadas, presentar una certificación de ingresos emitida por un/a contador/a, y en caso de actividades por cuenta propia, y/o informales, llenar la "Fórmula de Declaración de Ingresos" en la página web www.ulicori.ac.cr , debidamente firmada con la copia de identificación del/la integrante a quien corresponda. Se debe especificar el ingreso bruto y neto en dichos documentos. En el caso de personas que reciben comisiones, se debe especificar en los documentos correspondientes, el desglose del ingreso bruto y neto mensual, así como el promedio mensual recibido por concepto de bonificaciones y comisiones. Todo ingreso por actividades adicionales (ejemplo: ventas por catálogo, de empanadas, etc.) deben ser reportadas mediante la "Fórmula de Declaración Jurada de Ingresos".
En caso de integrantes mayores de 18 años de edad que no se encuentren incorporados/as a actividades académicas ni laborales, la situación se debe justificar mediante una nota aclaratoria firmada con copia de cédula adjunta de dicha persona. En caso de personas que han sido despedidas, presentar carta de despido, así como documento que indique la liquidación recibida.
Fotocopias de órdenes patronales de todos/as los/as miembros/as del grupo familiar (incluido/a el/la solicitante). En caso de no cotizar para CCSS, entregar una Certificación de No Cotizante extendida por dicha institución.
En caso de solicitantes que no convivan con su grupo familiar, y no reciba apoyo económico de los/as mismos/as debe entregar una nota aclaratoria debidamente firmada que indique el nombre de sus padres/madres, haciendo constar el motivo de la desintegración familiar.
Las ayudas económicas brindadas por personas externas al grupo familiar deben hacerse constar mediante carta aclaratoria debidamente firmada con copia de identificación adjunta, de la persona que extiende dicho apoyo, haciendo constar el monto y periodicidad del desembolso. En caso de ayudas en especie, se debe calcular el monto a fin de traducirlo a términos económicos.
En caso de que alguno/a de los/as miembros/as del grupo familiar reciba apoyo económico de otras instituciones, debe presentar una constancia de dicha ayuda, que refleje el monto mensual (ejemplo, IMAS, FONABE). Integrantes del grupo familiar que hayan gozado de becas anteriores, deben presentar su respectiva constancia extendida por la institución que brindó el apoyo.
Copias de: plano de la vivienda, registro de la propiedad de cada uno/a de los integrante del grupo familiar, así como tarjetas de circulación vigente de los vehículos que posean. Si el vehículo fue vendido y no ha sido traspasado, presentar fotocopia de la escritura de venta.
En caso de divorcio o separación judicial que intervenga en la situación económica del grupo familiar, entregar fotocopia del documento convenio de divorcio o separación.
Si la vivienda es alquilada, presentar fotocopia del contrato de alquiler, del último recibo de pago, o en su defecto una nota aclaratoria debidamente firmada y con copia de cédula del arrendatario (persona a quien se le paga el alquiler).
Fotocopias de los últimos recibos de cada uno de los pagos anotados en el cuadro de egresos del grupo familiar.
Constancia de notas del historial académico del/la solicitante.
Solicitantes con grados universitarios aprobados en otras universidades, presentar copia del diploma y constancia de beca si gozó de ésta.

DATOS PERSONALES.

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	N° Identificación	FOTOGRAFÍA RECIENTE
Fecha de nacimiento Día ____ Mes ____ Año ____	Lugar de nacimiento	Nacionalidad	Sexo	Estado civil
Dirección permanente del grupo familiar País _____ Provincia _____ Cantón _____ Distrito _____ Dirección exacta (señas) _____ Teléfono de residencia _____ Teléfono celular _____ Teléfono celular del/la solicitante _____ Correo electrónico _____ DIRECCIÓN EXACTA DURANTE TIEMPO DE ESTUDIO Provincia _____ Cantón _____ Distrito _____ Dirección exacta (señas) _____ Teléfono de residencia _____			INFORMACIÓN ACADÉMICA Nombre de la Institución donde concluyó la secundaria _____ _____ Tipo de institución Pública () ¿Contó con beca? Sí () Monto _____ Institución que la brindó _____ No () Privada () Mensualidad _____ Semi-privada () Mensualidad ____ ¿Contó con beca? Sí () Monto _____ No () ¿Posee títulos Universitarios o Para-universitarios anteriores? Sí () especifique el mayor grado aprobado _____ No () ¿Contó con beca? Sí () Monto _____ No ()	

DATOS ACADÉMICOS ACTUALES.

Período de solicitud Cuatrimestre ____ año ____	Sede universitaria Central () Pérez Zeledón () Santa Cruz () Limón (+
Carrera _____	Período que cursa _____
Período y año de ingreso a ULICORI: ____ cuatrimestre, año ____	Si cuenta con un mínimo de un cuatrimestre de haber ingresado a ULICORI, indique su promedio ponderado _____

TENENCIA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GRUPO FAMILIAR

Área de construcción de la vivienda _____ metros cuadrado Número total de aposentos de la vivienda _____ Marque con X los aposentos disponibles en su vivienda:					¿Posee vehículo algún/a miembro/a del grupo familiar? Sí () Cantidad _____				
Baños (anote cantidad)	Cocina	Comedor	Cuarto de lavado	Cochera:	N° de placa	Modelo	Uso:		Marchamo
							Laboral	Familiar	
Dormitorios (anote cantidad)	Estudio/ oficina	Sala	Terraza	Otros (especifique):					
La vivienda es: () alquilada () prestada () propia con hipoteca () propia sin hipoteca () Si la vivienda es propia marcar la opción correspondiente al medio de adquisición: () Fondos económicos propios familiares () Préstamo () Herencia () Bono de vivienda () Donación () Otro (especifique) _____					Si el/los vehículos es/son de uso laboral, en el caso de los taxis, desglosar los ingresos y egresos de dicha actividad en la "Fórmula de Declaración Jurada de Ingresos" adjunta al "Formulario de Solicitud de Beca por Condición Socioeconómica".				

INFORMACIÓN DE FINCAS DEL GRUPO FAMILIAR.

	Propietario/a	Extensión en m ²	Dedicación de la propiedad	Monto mensual que genera*
1				
2				
3				
4				

*El monto generado por la propiedad debe incluirse en los ingresos del grupo familiar según corresponda.

INGRESOS Y EGRESOS DEL GRUPO FAMILIAR

INGRESOS		
FUENTE	BRUTO	NETO
Padre del/la solicitante	¢	¢
Madre del/la solicitante	¢	¢
Solicitante	¢	¢
Cónyuge del/la solicitante	¢	¢
Jefe de familia diferente al padre o madre	¢	¢
Cónyuge del/la jefe de familia diferente a padre o madre	¢	¢
Hermanos/as del/la solicitante	¢	¢
Abuelos/as del/la solicitante	¢	¢
Tíos/as del/a solicitante	¢	¢
Otros/as parientes	¢	¢
Otros/as parientes	¢	¢
TOTALES	¢	

OBSERVACIONES DE LA TRABAJADORA SOCIAL:

EGRESOS: Anote el monto mensual destinado por el grupo familiar para sufragar los siguientes casos según corresponda a sus particularidades. Debe adjuntar los respectivos recibos al entregar el formulario.

RUBRO	MONTO MENSUAL
Alimentación	¢
Alquiler de vivienda	¢
Hipoteca de la vivienda	¢
Educación (pasajes, mensualidades)	¢
Agua	¢
Electricidad	¢
Salud (diferente a CCSS)	¢
Teléfono residencial	¢
Teléfono celular	¢
Deudas y préstamos	¢
Transporte	¢
Recreación	¢
Pensión alimentaria	¢
Ahorros	¢
Seguros voluntarios	¢
Servicio doméstico	¢
Tarjeta de crédito	¢
Vestido	¢
Otros gastos imprevistos	¢
TOTAL	¢

INFORMACIÓN DEL GRUPO

FAMILIAR

N°	N° identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Parentesco con el/la solicitante	Edad	Estado civil	Estudia		Último año cursado	Institución donde estudia o estudió	Ocupación actual
								Sí	No			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

ESPACIO PARA OBSERVACIONES DE LA TRABAJADORA SOCIAL: (En esta sección se indagará sobre condiciones específicas de vulnerabilidad social presentes en el grupo familiar: **ELIMINAR ESTA INDICACIÓN UNA VEZ DIAGRAMADO EL FORMULARIO PARA SER ACCESADO POR LOS/AS SOLICITANTES**)

