



Ciencias de la Administración

PERFIL PROFESIONAL

La persona graduada en Administración de Empresas:

Participa como parte del equipo administrativo en proyectos de investigación conforme a las necesidades de la empresa.

Dirige y realiza acciones de programación de actividades para los distintos niveles gerenciales.

Recomienda mejoras en la estructura administrativa de la empresa.

Participa en la definición de funciones de personal para las distintas unidades administrativas.

Organiza y dirige reuniones, seminarios, congresos y otras actividades en las distintas especialidades de Ciencias.

Integra, dirige y supervisa comisiones de trabajo.

Toma decisiones relacionadas con las finanzas y resuelve asuntos de gran complejidad referente a las funciones de tipo operativo de la empresa.

Analiza y evalúa diferentes tipos de información del recurso humano para la toma de decisiones.

Participa en la evaluación del desempeño del personal que está bajo su responsabilidad.

Analiza, diseña y aplica modelos organizacionales innovadores en los distintos niveles de la empresa conforme a la demanda de los usuarios, competencia, ambiente y cualquier otra variable del entorno.

Maneja y resuelve conflictos en la organización.